

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор ООО
"Спринтерра"

(наименование должности руководителя
организации)

 Р.Л. Паршин

1 октября 2024 г.

**Политика общества с ограниченной ответственностью "Спринтерра"
в отношении обработки персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика общества с ограниченной ответственностью "Спринтерра" в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает общество с ограниченной ответственностью "Спринтерра" (далее - Оператор, ООО "Спринтерра").

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);

- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

- 1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;
- 2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;
- 3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

- 1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;
- 2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

- 3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;
 - 4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.
- 1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:
- 1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;
 - 2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
 - 3) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов ООО "Спринтерра" в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом ООО "Спринтерра", в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами;

- продвижение продуктов, сервисов, товаров и услуг ООО «Спринтерра» (в том числе организация и проведение маркетинговых и иных мероприятий, активностей и акций; информационные и маркетинговые коммуникации (включая прямые контакты с использованием средств связи, осуществление рассылки); проведение маркетинговых исследований; предоставление консультаций, материалов и сведений по продуктам и сервисам, а также иным направлениям деятельности ООО «Спринтерра»;
- обеспечение требований законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- содействие работникам в получении образования и продвижения по службе;
- подбор персонала на вакантные должности;
- осуществление контроля за количеством и качеством выполняемой работы;
- бухгалтерский, налоговый и кадровый аудит;
- организация командировок и служебных поездок работников;
- обеспечение личной безопасности работников и прочих физических лиц, сохранности имущества на территории офиса ООО «Спринтерра»;
- оформление полиса добровольного медицинского страхования и полиса страхования от несчастных случаев и болезней;
- оформление зарплатной банковской карты и перечисление на нее заработной платы, иных выплат, открепление от «зарплатного проекта» ООО «Спринтерра».

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- устав ООО "Спринтерра";
- договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;
- согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разд. 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники Оператора,
- родственники работников Оператора,
- уволенные работники Оператора,
- кандидаты (соискатели) на вакантные должности,
- законные представители субъектов персональных данных, обращающиеся по поручению и от имени субъектов персональных данных,
- контрагенты, представители контрагентов,
- посетители сайта;
- пользователи сайтов, сервисов, продуктов и иных информационных ресурсов.

4.3. В соответствии с целями, указанными в разд. 2 настоящей Политики, в Обществе обрабатываются следующие персональные данные:

1. Общие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, а также прежние фамилия, имя, отчество, дата и место их изменения (в случае изменения);
- пол;
- дата (число, месяц, год) и место рождения, возраст;
- реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (если имеется), документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации;
- сведения о гражданстве;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения;
- сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, период обучения, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании (обучении);
- информация о владении иностранными языками;
- сведения о семейном положении, о составе семьи, (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) рождения, которые могут понадобиться для предоставления гарантий, льгот, осуществления выплат, предусмотренных законодательством, локальными актами Работодателя; при ведении воинского учета;

- сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете, реквизиты документов воинского учета;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе о предыдущих местах работы), сведения о страховом стаже, о доходах, реквизиты документов, содержащих эти сведения;
- данные о реквизитах банковского лицевого счета для перечисления заработной платы, государственных пособий и иных выплат;
- сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ);
- сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ);
- сведения о налоговом резидентстве РФ;
- сведения об обязательствах по исполнительным документам;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;
- сведения о наличии льгот, статуса пенсионера, о почетных званиях, реквизиты документов, содержащих эти сведения;
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях и данных, относящихся к трудовой деятельности в Обществе (в т.ч. номер и дата заключения трудового договора, табельный номер, данные о командировках, сведения об участии в судебных процессах в качестве присяжного-заседателя, сведения о факте и дате сдачи крови и ее компонентов и пр.);
- сведения, содержащиеся в листке нетрудоспособности, реквизиты листка нетрудоспособности;
- сведения о водительском удостоверении;
- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для отдельных категорий работников);
- сведения о местах работы или учебы членов семьи и родственников работников в объемах, необходимых для предоставления сведений в Социальный фонд РФ в целях обеспечения государственными пособиями и иными выплатами либо для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

2. Специальные категории:

- сведения о наличии инвалидности;
- сведения о состоянии здоровья, связанные с возможностью выполнения трудовой функции и исполнением воинской обязанности.

3. Биометрические:

- данные изображения лица, полученные с помощью фото- видео- устройств (фотографии, видео-изображения), позволяющие установить личность субъекта персональных данных.

4.4. Обработка Оператором биометрических персональных данных (сведений, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании

которых можно установить его личность) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

4.6. Сведения о категориях и перечне обрабатываемых персональных данных, категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются, правовых основаниях и способах их обработки в отношении каждой из определенных ООО «Спринтерра» целей обработки персональных данных, представлены в Приложении 1, являющимся неотъемлемой частью настоящей Политики.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2.3 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в ООО "Спринтерра" в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ.

5.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки, срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.12. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.13. Оператор обеспечивает обработку персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его

представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;
- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

6.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом генерального директора ООО "Спринтерра".

6.5.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.

Сведения о категориях и перечне обрабатываемых персональных данных, категориях субъектов, персональные данные которых обрабатываются, правовых основаниях и способах их обработки в отношении каждой из определенных ООО «Спринтерра» целей обработки персональных данных

№ 1

Цель обработки данных: Обеспечение требований законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Категории персональных данных

Фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения); • пол; • дата (число, месяц, год) и место рождения, возраст; • реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (если имеется), документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; • сведения о гражданстве; • страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); • идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); • адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания; • номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи; • реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения; • сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, период обучения, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании (обучении); • информация о владении иностранными языками; • сведения о семейном положении, о составе семьи, (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) рождения, которые могут понадобиться для предоставления гарантий, льгот, осуществления выплат, предусмотренных законодательством, локальными актами Работодателя; при ведении воинского учета; • сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете, реквизиты документов воинского учета; • сведения о трудовой деятельности (в том числе о предыдущих местах работы), сведения о страховом стаже, о доходах, реквизиты документов, содержащих эти сведения; • данные о реквизитах банковского лицевого счета для перечисления заработной платы, государственных пособий и иных выплат; • сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ); • сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ); • сведения о налоговом резидентстве РФ; • сведения об обязательствах по исполнительным документам; • сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; • сведения о наличии льгот, статуса пенсионера, о почетных званиях, реквизиты документов, содержащих эти сведения; • информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях и данных, относящихся к трудовой деятельности в ООО "Спринтерра" (в т.ч. номер и дата заключения трудового договора, табельный номер, данные о командировках, сведения об участии в

судебных процессах в качестве присяжного-заседателя, сведения о факте и дате сдачи крови и ее компонентов и пр.); • сведения, содержащиеся в листке нетрудоспособности, реквизиты листка нетрудоспособности; • сведения о водительском удостоверении; • сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для отдельных категорий работников); • сведения о местах работы или учебы членов семьи и родственников работников в объемах, необходимых для предоставления сведений в Социальный фонд РФ в целях обеспечения государственными пособиями и иными выплатами либо для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве.

2. Специальные категории: • сведения о наличии инвалидности; • сведения о состоянии здоровья, связанные с возможностью выполнения трудовой функции и исполнением воинской обязанности.

3. Биометрические: • данные изображения лица, полученные с помощью фото устройств (фотографии и видео-изображения), позволяющие установить личность субъекта персональных данных.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники; соискатели; родственники работников; уволенные работники; контрагенты; представители контрагентов; выгодоприобретатели по договорам; законные представители.

Правовое основание обработки персональных данных:

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах; обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;; обработка персональных данных необходима для осуществления прав и

законных интересов оператора или третьих лиц; обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона «О персональных данных», при условии обязательного обезличивания персональных данных.

Перечень действий:

Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение;

Способы обработки:

Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

№ 2:

Цель обработки данных: Содействие работникам в получении образования и продвижения по службе.

Категории персональных данных

- Фамилия, имя, отчество (при наличии);
- сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, период обучения, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании (обучении));
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения о трудовой деятельности (в том числе о предыдущих местах работы);
- информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях, и данных, относящихся к трудовой деятельности в ООО "Спринтерра";
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники.

Правовое основание обработки персональных данных:

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем.

Перечень действий:

Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение;

Способы обработки:

Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

№ 3:

Цель обработки данных: Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности оператора

Категории персональных данных

• Фамилия, имя, отчество (при наличии); • дата рождения и (или) возраст (если указано в резюме кандидата); • город фактического проживания; • сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, период обучения, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании (обучении)); • сведения о гражданстве; • сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ); • сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ); • информация о владении иностранными языками; • номер контактного телефона, адрес электронной почты; • сведения о трудовой деятельности (в том числе о предыдущих местах работы), реквизиты документов, содержащих эти сведения; • сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер. 2. Специальные категории (в случае трудоустройства работника по квоте для инвалидов): • сведения о наличии инвалидности; • сведения о состоянии здоровья, связанные с возможностью выполнения трудовой функции (индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида).

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Соискатели.

Правовое основание обработки персональных данных:

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных

законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий:

Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение;

Способы обработки:

Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

№ 4:

Цель обработки данных: Осуществление контроля за количеством и качеством выполняемой работы.

Категории персональных данных

• Фамилия, имя, отчество (при наличии); • номер контактного телефона, адрес электронной почты; • сведения о трудовой деятельности; • сведения о деловых и иных личных качествах, носящие оценочный характер.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники.

Правовое основание обработки персональных данных:

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий:

Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки:

Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

№ 5:

Цель обработки данных: Бухгалтерский, налоговый и кадровый аудит.

Категории персональных данных

• Фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения); • пол; • дата (число, месяц, год) и место рождения, возраст; • реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (если имеется), документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; • сведения о гражданстве; • страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); • идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); • адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания; • номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи; • реквизиты свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения; • сведения об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний (в том числе наименование образовательной и (или) иной организации, период обучения, уровень образования, квалификация, реквизиты документа об образовании (обучении); • информация о владении иностранными языками; • сведения о семейном положении, о составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) рождения, которые могут понадобиться для предоставления гарантий, льгот, осуществления выплат, предусмотренных законодательством, локальными актами Работодателя; при ведении воинского учета; • сведения об отношении к воинской обязанности, о воинском учете, реквизиты документов воинского учета; • сведения о трудовой деятельности (в том числе о предыдущих местах работы), сведения о страховом стаже, о доходах, реквизиты документов, содержащих эти сведения; • данные о реквизитах банковского лицевого счета для перечисления заработной платы, государственных пособий и иных выплат; • сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ); • сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ); • сведения о налоговом резидентстве РФ; • сведения об обязательствах по исполнительным документам; • сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; • сведения о наличии льгот, статуса пенсионера, о почетных званиях, реквизиты документов, содержащих эти сведения; • информация о приеме, переводе, увольнении и иных событиях и данных, относящихся к трудовой деятельности в ООО "Спринтерра" (в т.ч. номер и дата заключения трудового договора, табельный номер, данные о командировках, сведения об участии в судебных процессах в качестве присяжного-заседателя, сведения о факте и дате сдачи крови и ее компонентов и пр.); • сведения, содержащиеся в листке нетрудоспособности, реквизиты листка нетрудоспособности; • сведения о водительском удостоверении; • сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям (для отдельных категорий работников). 2. Специальные категории: • сведения о наличии инвалидности; • сведения о состоянии здоровья, связанные с возможностью выполнения трудовой функции и исполнением воинской обязанности.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники; уволенные работники; контрагенты; иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; контрагенты - исполнители по гражданско-правовым договорам.

Правовое основание обработки персональных данных:

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий:

Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение;

Способы обработки:

Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.

№ 6:

Цель обработки данных: Организация командировок и служебных поездок сотрудников.

Категории персональных данных

- Фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата (число, месяц, год) рождения;
- реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (если имеется), документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации);
- сведения о гражданстве;
- адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты;
- сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание и трудовую деятельность на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ);
- сведения, содержащиеся в разрешении на временное проживание, разрешении на временное проживание в целях получения образования (для иностранных граждан, временно проживающих в РФ), виде на жительство (для иностранных граждан, постоянно проживающих в РФ).

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники.

Правовое основание обработки персональных данных:

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий:

Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки:

Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

№ 7:

Цель обработки данных: Обеспечение личной безопасности работников и прочих физических лиц, сохранности имущества на территории офиса ООО «Спринтерра».

Категории персональных данных

1. Общие категории персональных данных: • фамилия, имя, отчество (при наличии), 2. Биометрические: • данные изображения лица, полученные с помощью видео устройств (фотографии, видеоизображения), позволяющие установить личность субъекта персональных данных.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники; иные категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются; иные посетители офиса Оператора.

Правовое основание обработки персональных данных:

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

Перечень действий:

Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки:

Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет.

№ 8:

Цель обработки данных: Оформление полиса добровольного медицинского страхования и полиса страхования от несчастных случаев и болезней.

Категории персональных данных

Фамилия, имя, отчество (при наличии); • пол; • дата (число, месяц, год) рождения; • реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (если имеется)); • сведения о гражданстве; • адрес фактического проживания; • номер контактного телефона, адрес электронной почты; • должность.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники; родственники работников; уволенные работники.

Правовое основание обработки персональных данных:

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей; обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных.

Перечень действий:

Сор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки:

Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет;

№ 9:

Цель обработки данных: Оформление зарплатной банковской карты и перечисление на нее заработной платы, иных выплат, открепление от «зарплатного проекта» ООО «Спринтерра».

Категории персональных данных

- Фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол;
- дата рождения (число, месяц, год);
- реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (если имеется)),
- сведения о гражданстве;
- город регистрации по месту жительства (месту пребывания) и город фактического проживания;
- номер контактного телефона;
- реквизиты и сведения, содержащиеся в документах, дающих право на пребывание на территории РФ (для иностранных граждан, пребывающих в РФ);
- сведения о налоговом резидентстве;
- данные о реквизитах банковского лицевого счета для перечисления заработной платы, государственных пособий и иных выплат.

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники; уволенные работники.

Правовое основание обработки персональных данных:

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий:

Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки:

Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

№ 10:

Цель обработки данных: Продвижение продуктов, сервисов, товаров и услуг ООО «Спринтерра» (в том числе организация и проведение маркетинговых и иных мероприятий, активностей и акций; информационных и маркетинговых коммуникаций (включая прямые контакты с использованием средств связи, осуществление рассылки); проведение маркетинговых исследований; предоставления консультаций, материалов и

сведений по продуктам и сервисам, а также иным направлениям деятельности ООО «Спринтерра».

Категории персональных данных

Общие категории персональных данных: Фамилия, имя, отчество; контактный номер телефона; личный номер телефона; корпоративный номер телефона; личный адрес электронной почты; корпоративный адрес электронной почты; дата (число, месяц, год) рождения; возраст; пол; место (страна, город) рождения; реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (если имеется), документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания; сведения об организации (в т. ч. наименование, адрес, ИНН, ОГРН, КПП, банковские реквизиты); должность; место работы; реквизиты гражданско-правового договора; сведения об участии в мероприятиях, конкурсах; сведения, содержащиеся в файлах cookie; иные сведения, собираемые с использованием метрических программ и сервисов. 2. Биометрические: данные изображения лица, полученные с помощью видео устройств (фотографии, видеоизображения).

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Посетители сайта; пользователи сайтов, сервисов, продуктов и иных информационных ресурсов; работники и представители партнеров и контрагентов (в т. ч. потенциальных); участники мероприятий (конкурсов, опросов, исследований), работники Оператора.

Правовое основание обработки персональных данных:

Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; осуществление обработки персональных данных в статистических или иных исследовательских целях при условии обязательного обезличивания персональных данных.

Перечень действий:

Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки:

Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.

№ 11:

Цель обработки данных: осуществление своей деятельности в соответствии с уставом ООО "Спринтерра", в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами.

Категории персональных данных

1. Общие категории персональных данных: Фамилия, имя, отчество; контактный номер телефона; личный номер телефона; корпоративный номер телефона; личный адрес электронной почты; корпоративный адрес электронной почты; дата (число, месяц, год) рождения; возраст; пол; место (страна, город) рождения; реквизиты основного документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, код подразделения (если имеется), документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания) и адрес фактического проживания; сведения об организации (в т. ч. наименование, адрес, ИНН, ОГРН, КПП, банковские реквизиты); должность; место работы; реквизиты гражданско-правового договора; сведения об участии в мероприятиях, конкурсах. 2. Биометрические: • данные изображения лица, полученные с помощью видео устройств (фотографии, видеоизображения).

Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются:

Работники Оператора; уволенные работники Оператора; посетители сайта; пользователи сайтов, сервисов, продуктов и иных информационных ресурсов; работники и представители партнеров и контрагентов (в т. ч. потенциальных); участники мероприятий (конкурсов, опросов, исследований).

Правовое основание обработки персональных данных:

Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных; обработка персональных данных необходим для достижения целей, предусмотренных ООО «Спринтерра»; обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей.

Перечень действий:

Сбор; запись; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передача (предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение.

Способы обработки:

Смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет.